Политика в области обработки и защиты персональных данных в администрации города Орла (утверждено постановлением администрации г. Орла №5964 от 28.12.2017)

**1. Общие положения, информация об Операторе**

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в администрации города Орла (далее Политика):

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в администрации города Орла (далее – Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.2. Информация об Операторе:

Наименование: Администрация города Орла

ИНН: 5701000745

ОГРН: 1025700831640

Юридический адрес: 302028, г. Орел, ул. Пролетарская Гора, дом 1

Тел.: (4862) 43-33-12; 41-44-00 (факс)

Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных: 10?0081895.

**2.Правовые основания и цели обработки персональных данных**

2.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

-  Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

-  Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

-  Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

- Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждены следующие локальные правовые акты:

- Положение об обработке и защите персональных данных граждан в администрации города Орла, утвержденное постановлением администрации города Орла от 01.04.2013 № 1509;

- Постановление администрации города Орла от 02.04.2013 № 1540 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152?ФЗ «О персональных данных»;

- Положение об обработке и защите персональных данных работников, утвержденное распоряжением администрации города Орла от 01.04.2013 № 217;

- Распоряжение администрации города Орла от 30.09.2014 № 635 «Об утверждении инструкции по работе в корпоративной информационной системе администрации города Орла».

2.3. Цели обработки персональных данных:

- исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики;

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Орловской области в части ведения бухгалтерского учета, кадрового учета, воинского учета;

- исполнение условий договоров гражданско-правового характера;

- учет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников Оператора, членов их семей;

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг;

- рассмотрение обращений граждан;

- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

**3. Обрабатываемые категории персональных данных**

3.1. В целях, указанных в пункте 2.3. настоящей Политики, Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

-  реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

-  реквизиты пенсионного удостоверения и дата его выдачи;

-  реквизиты документа обязательного медицинского страхования;

- сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

-  сведения об инвалидности;

-  идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости работников;

-  семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках работников (в том числе бывших);

-  сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения о форме допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей связано с использованием таких сведений;

-  сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (реквизиты документов об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

-  сведения об ученой степени;

-  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации работников;

- сведения о наличии государственных наград, почетных званий, иных награждений и поощрений;

-  автобиографические сведения;

-  фотография;

-  должность работника и иная информация, содержащаяся в трудовом договоре работника;

- сведения о социальных гарантиях;

-  сведения об отпусках;

-  сведения из листков временной нетрудоспособности;

- сведения о банковских счетах;

- сведения о начислениях, удержаниях и выплатах;

-  сведения о применении к работнику дисциплинарного взыскания, сведения о снятых дисциплинарных взысканиях;

- данные о включении муниципального служащего в резерв кадров;

- сведения о прохождении муниципальным служащим аттестации;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работника и членов его семьи;

- сведения о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

- сведения, указанные заявителем;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки, указанных в пункте 2.3. настоящей Политики.

3.2. Оператор не осуществляет обработку персональные данные субъектов персональных данных об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.3. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основании которых можно установить его личность).

**4. Источники получения персональных данных**

4.1.Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, а также лицами, заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором, гражданами, обратившимися к Оператору в установленном порядке.

**5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных**

5.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

5.3.Оператором используются общедоступные источники персональных данных (справочники, официальный информационный сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, абонентский номер, сведения о замещаемой должности), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

**6. Сведения о лицах, осуществляющих обработку персональных данных**

6.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Пенсионному фонду России;

- негосударственным пенсионным фондам;

-  фонду социального страхования Российской Федерации;

-  кредитным организациям;

-  лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

-  структурным подразделениям администрации города Орла, наделенным правом юридического лица.

6.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

**7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

-  осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и требованиям к защите персональных данных;

- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

**8. Права субъектов персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

8.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, проверяет факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5.Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**9. Сроки обработки (хранения) персональных данных**

9.1. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

9.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

9.3. Персональные данные работников Оператора, членов семей работников используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока архивного хранения личного дела.

9.4. Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений Оператора в течение срока, определенного законодательством и номенклатурой дел Оператора.

**10. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных**

10.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

10.2. Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

10.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

10.4. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

10.5. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;

-  в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

10.6. При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

11.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.